



ประกาศบริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด
ที่ ๗/๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย

บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด (สรท.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันได้ให้เช่าที่ดินบนกรรมสิทธิ์ของ สรท. และร่วมลงทุนกับบริษัทเอกชนจัดตั้งบริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร

สรท. มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ สรท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สรท. อาคารเพชรรัตนทาวเวอร์ ชั้น ๖ ห้อง ๖เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ต้องสามารถทำงานให้กับ สรท. ได้เต็มเวลา

๒.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๕ ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๗ ต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง

ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒.๙ ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรับรองการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

๓. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ

๓.๓ หากมีวุฒิตะเบียนนิติไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ดังนี้

(ก) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายมหาชน และกฎหมายภาครัฐ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และสามารถให้คำปรึกษาหรือความเห็นด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารได้

(ข) มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาที่เกี่ยวกับภาครัฐ การจัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญา รวมถึงนิติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

(ค) มีความรู้หรือประสบการณ์ในการจัดทำกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

(ง) มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดเตรียมข้อมูลทางกฎหมาย

(จ) มีประสบการณ์ในการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย

(ฉ) หากมีประสบการณ์ด้านกฎหมายในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือมีประสบการณ์ว่าความ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(ช) มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การรับสมัคร

สรรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาโดยผู้สมัครทุกรายจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครทุกรายจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ สรรท. ได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยมีรูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มดังกล่าวโดยครบถ้วนพร้อมแนบประวัติการทำงาน (Resume)

เอกสารประกอบการสมัครที่ผู้สมัครทุกรายจัดส่งให้กับ สรรท. จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครทุกแผ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.sahathaihotel.com

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ และช่องทางการรับสมัคร

สรรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครทางช่องทางออนไลน์ โดยผู้สมัครสามารถจัดส่งแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัครและประวัติการทำงาน (Resume) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางที่ ๑: สมัครด้วยตนเองได้ที่ สรรท. เลขที่ ๘๗๓ อาคารเพริสเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๖ ห้อง ๖เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

(๒) ช่องทางที่ ๒: จัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตามที่อยู่ของ สรรท. โดยวันที่ที่ระบุในไปรษณีย์ลงทะเบียนจะต้องไม่เกินกว่าวันสิ้นสุดการรับสมัคร

(๓) ช่องทางที่ ๓ ...

(๓) ช่องทางที่ ๓ : สมัครทาง E-mail : saha_hotel@hotmail.com

ทั้งนี้ สรท. จะเปิดรับสมัครทั้ง ๓ ช่องทางถึง วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ สรท. จะปิดรับสมัครด้วยตนเองตามช่องทางที่ ๑ และปิดรับสมัครทางออนไลน์ตามช่องทางที่ ๓ ในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใด ไม่ระบุข้อมูลที่จำเป็นตามที่แบบฟอร์มใบสมัครกำหนดให้ผู้สมัครต้องระบุ หรือไม่จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร หรือจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรณีอื่นใดที่ สรท. พิจารณาเห็นว่าเป็นการดำเนินการหรือการไม่ดำเนินการจนส่งผลให้การสมัครดังกล่าวไม่สมบูรณ์เพียงพอแล้ว สรท. จะไม่นำใบสมัครของผู้สมัครรายนั้น มาพิจารณาโดยถือว่าผู้สมัครยินยอมด้วยแล้ว

๕. การคัดเลือก

สรท. จะดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน (Resume) ที่ผู้สมัครได้จัดส่งให้กับ สรท. และจะทำการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ที่ สรท. ด้วยตนเอง

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อการคัดเลือกตามข้อ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ สรท. จะประกาศรายชื่อบุคคลที่จะเข้าเป็นพนักงานของ สรท. โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ สรท. กำหนด จะต้องเข้ารายงานตัวต่อ สรท. เพื่อเข้าทำงานภายในระยะเวลาที่ สรท. กำหนด

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ เนื่องจากการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ทาง สรท. ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการสมัครแต่ประการใด โดยผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครเอง และถือว่าผู้สมัครยินยอมที่จะไม่เรียกร้องให้ สรท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ การตัดสินใจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเข้าเป็นพนักงาน สรท. ถือเป็นสิทธิขาดของ สรท. และถือว่าผู้สมัครยอมรับผลการตัดสินใจดังกล่าวแล้ว

๗.๒ ผู้สมัครมีหน้าที่ในการระบุข้อมูล แสดง จัดส่ง หรือรับรองเอกสารและหลักฐานที่จำเป็น และเกี่ยวข้องตามที่ สรท. กำหนด โดยให้ถือว่าผู้สมัครยินยอมให้ สรท. นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกในคราวนี้

๗.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัครตามขั้นตอนที่ สรท. กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นสละสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่อาจเรียกร้องใดๆ ต่อ สรท. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สรท. ได้

๗.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่า ผู้สมัครไม่ประสงค์จะขอรับเอกสารที่จัดส่งให้กับ สรท. คืน เว้นแต่ผู้สมัครประสงค์จะขอรับเอกสารทั้งหมดคืนให้ติดต่อประสานงานกับ สรท. โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเอกสารคืนให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้สมัครเอง

๗.๕ ผู้สมัครมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของเอกสารทั้งปวงที่จัดส่งให้กับ สรท. และรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเอง และกรณีใดที่ปรากฏว่า ผู้สมัครได้จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ แสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในแบบฟอร์มใบสมัครก็ดี เอกสารประกอบการสมัครก็ดี หรือเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ที่มีผลทำให้ สรท. ต้องได้รับความเสียหายจากการดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ตัดสิทธิ สรท. ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจากผู้ที่ได้ดำเนินการอันเป็นเท็จนั้น

๗.๖ ในกรณีที่ ...

๗.๖ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้จัดการ
สรท. เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือว่าการวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้สมัครยอมรับผลการวินิจฉัย
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

R.C.

(นายปิยวุฒิ คัดมั่งทางดี)
ผู้จัดการทั่วไป